

ORDENANZA MUNICIPAL N° 06-2026-MPB-A

Bagua, 05 de Marzo de 2026

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA

POR CUANTO:

El Concejo Municipal Provincial de Bagua, en Sesión Ordinaria de Concejo Municipal N° 05-2026, de fecha 05 de Marzo de 2026, aprobó la Ordenanza Municipal que aprueba la Convocatoria del Proceso Electoral de las Elecciones de Autoridades de Municipalidades de Centros Poblados, para el periodo de gobierno municipal 2027 - 2030, de la Provincia de Bagua; el INFORME N° 75-2026-MPB-SG de fecha 04 de Marzo del 2026, emitido por el Jefe de la Oficina de Secretaria General; INFORME LEGAL N° 136-2026/MPB-OGAJ de fecha 05 de febrero de 2026 emitido por la Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica y demás documentos adjunto al presente;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 194º, de la Constitución Política del Perú, concordante con lo dispuesto por el artículo 11 del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, se establece que las Municipalidades son órganos de gobierno local, los cuales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; autonomía que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, actos administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente;

Que, el artículo 39º de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades; establece que, los concejos municipales ejercen sus funciones de gobierno mediante la aprobación de ordenanzas y acuerdos. Los asuntos administrativos concernientes a su organización interna, los resuelven a través de resoluciones de concejo;

Que, el Artículo 40º de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades precisa que las ordenanzas de las municipalidades provinciales y distritales, en la materia de su competencia, son las normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal, por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación, administración y supervisión de los servicios públicos y las materias en las que la municipalidad tiene competencia normativa;

Que, de acuerdo con el artículo 130 de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, el alcalde provincial es responsable de la ejecución del proceso electoral para la elección de autoridades municipales de centros poblados, en coordinación con cada alcalde distrital, de acuerdo con el cronograma y directivas de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) y a la supervisión y asesoramiento del Jurado Nacional de Elecciones y el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil;

Que, asimismo, el artículo 5º de la Ley N° 28440, Ley de Elecciones de Autoridades de las Municipalidades de Centros Poblados, establece que la municipalidad provincial, en coordinación con las municipalidades distritales correspondientes de su jurisdicción, organizan el proceso electoral. Para tal efecto se emite una ordenanza provincial de elección de autoridades de municipalidades de centros poblados, con arreglo a la normativa electoral que emita sobre la materia el Jurado Nacional de Elecciones.



Que, con Resolución de Gerencia General N° 000011-2025-GG/ONPE, la ONPE aprobó el Cronograma de las elecciones de autoridades de Municipalidades de Centros Poblados 2026, Posteriormente se publicó la Resolución N°0749-2025-JNE del Jurado Nacional de Elecciones, mediante el cual se aprueba el Reglamento Marco para las elecciones de autoridades de municipalidades de centros poblados.

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 000001-2026-GG/ONPE de fecha 06 de enero de 2026 la Oficina Nacional de Procesos Electorales Modifica el Cronograma de las Elecciones de Autoridades de Municipalidades de Centros Poblados 2026.

Mediante, INFORME N° 75-2026-MPB-SG de fecha 04 de Marzo del 2026, emitido por el Jefe de la Oficina de Secretaría General, ante la publicación de la normativa que Modifica el Cronograma de elecciones de autoridades de Centros Poblados resulta necesario la emisión de una ordenanza municipal que apruebe la convocatoria del proceso electoral.

Considerando el INFORME LEGAL N° 136-2026/MPB-OGAJ de fecha 05 de febrero de 2026 emitido por la Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica, emite opinión que es viable la aprobación de la Ordenanza Municipal que aprueba la Convocatoria del Proceso Electoral de las Elecciones de Autoridades de Municipalidades de Centros Poblados, para el periodo de gobierno municipal 2027 - 2030.

Estando en los fundamentos expuestos y a lo normado por los artículos 9°, 11°, 17°, 39, 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, el Concejo Municipal de la Provincia de Bagua, en Sesión Ordinaria de Concejo Municipal N° 05-2026, de fecha 05 de Marzo de 2026, cuya Acta es copia de lo tratado conforme lo acredita el Secretario General interviniente, con el voto a favor de los miembros del concejo municipal provincial, con dispensa del trámite de lectura y aprobación del Acta y por UNANIMIDAD, se aprobó lo siguiente:

ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA LA CONVOCATORIA DEL PROCESO ELECTORAL, EL CRONOGRAMA Y EL REGLAMENTO DE LAS ELECCIONES DE AUTORIDADES DE MUNICIPALIDADES DE CENTROS POBLADOS 2026, DE LA PROVINCIA DE BAGUA.

ARTÍCULO PRIMERO.- CONVOCAR al Proceso de Elecciones de Autoridades de las Municipalidades de Centros Poblados de toda la jurisdicción de la Provincia de Bagua para el gobierno municipal 2027 - 2030, en el marco de lo dispuesto en el Artículo 3° de la Ley N° 31079 - Ley que modifica la Ley N° 27972, - Ley Orgánica de Municipalidades, respecto de las Municipalidades de Centros Poblados, modificada por la Ley N° 30937 y la Ley 28440 - Ley de Elecciones de Autoridades Municipales de Centros Poblados. el mismo que se realizará el día **01 de noviembre de 2026**, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Marco para las Elecciones de Autoridades de Municipalidades de Centros Poblados, aprobado mediante RESOLUCIÓN N.º 0749-2025-JNE, y en estricta observancia de lo establecido en su artículo 8, numeral 8.1, que dispone que el alcalde provincial convoca a elecciones con una anticipación no menor de doscientos cuarenta (240) días calendario al acto del sufragio

ARTICULO SEGUNDO. - APROBAR, el Cronograma Electoral de las Elecciones de Autoridades Municipales de Centros Poblados para el gobierno municipal 2027 - 2030 de la Provincia de Bagua; el misma que obra en 01 folio y se adjunta a la presente Ordenanza Municipal.



ARTICULO TERCERO. - APROBAR, el Reglamento Marco para las Elecciones de Autoridades de Municipalidades de los Centros Poblados de la Provincia de Bagua, para el periodo de gobierno municipal 2027 - 2030, el mismo que contiene 16 páginas, 5 títulos, 42 artículos y 02 disposiciones finales, que se anexa a la presente ordenanza.

ARTICULO CUARTO. - PRECISAR que las Elecciones del Proceso Electoral de las Elecciones de Autoridades de Municipalidades de Centros Poblados para el gobierno municipal 2027 - 2030 de la Provincia de Bagua, Región Amazonas, se realizarán de acuerdo al Reglamento Marco para las Elecciones de Autoridades de Municipalidades de Centros Poblados

ARTÍCULO QUINTO. - ENCARGAR a la Secretaría General remita la presente Ordenanza al Jurado Nacional de Elecciones, conforme al Artículo 2º de la Ley N° 28440 - Ley de Elecciones de Autoridades Municipales de Centros Poblados

ARTÍCULO SEXTO. - DÉJESE sin efecto toda norma Municipal que se oponga o contradiga lo establecido en la presente ordenanza

ARTÍCULO SETIMO. - ENCÁRGUESE el cumplimiento de la presente Ordenanza a la Gerencia Municipal, Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura y demás áreas internas pertinentes de esta Municipalidad Provincial.

ARTICULO OCTAVO. - ENCÁRGUESE a la Secretaria General, la publicación del texto aprobatorio de la presente ordenanza Municipal conforme a Ley; y a la Oficina de Tecnologías de la Información, la publicación del íntegro de la misma, en el portal institucional

ARTÍCULO NOVENO. PRIMERO. - NOTIFIQUESE, la presente Ordenanza Municipal a los Centros Poblados.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA
M. C. Javier Julián Pérez
ALCALDE

JJP/APB
JCRCH/SG
alsz
C.c
Archivo

CRONOGRAMA ELECTORAL DE LAS ELECCIONES DE AUTORIDADES DE MUNICIPALIDADES DE CENTROS POBLADOS PARA EL PERIODO DE GOBIERNO MUNICIPAL 2027 - 2030, DE LA PROVINCIA DE BAGUA, REGIÓN AMAZONAS.

N°	HITO	FECHA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y ORGANIZACIÓN			
1	Convocatoria	06/03/2026	Municipalidad Provincial
2	Plazo máximo para el sorteo de miembros del Comité Electoral y su instalación	05/04/2026	Municipalidad Provincial
3	Jornada electoral	01/11/2026	Comité Electoral y Municipalidad Provincial
PADRÓN ELECTORAL			
4	Cierre del padrón de electores	05/01/2026	RENIEC
5	Remisión de padrón de electores a la municipalidad provincial	19/02/2026	RENIEC
CANDIDATURAS			
6	Plazo máximo para la presentación de listas de candidaturas	14/07/2026	Ciudadanía
7	Publicación de diseño de cédula y procedimiento de ubicación de candidaturas	16/07/2026	Municipalidad Provincial
8	Plazo máximo para la publicación de listas de candidaturas para tachas	14/08/2026	Comité Electoral
9	Plazo máximo para la presentación de tachas a las candidaturas	17/08/2026	Ciudadanía
10	Plazo máximo para la resolución de tachas a las candidaturas	31/08/2026	Comité Electoral
11	Plazo máximo para el retiro de candidaturas o renunciaciones	02/09/2026	Ciudadanía
12	Plazo máximo para la publicación definitiva de candidaturas	11/09/2026	Comité Electoral
MIEMBROS DE MESA			
13	Sorteo de miembros de mesa y publicación	21/08/2026	Comité Electoral
14	Plazo máximo para publicación del sorteo de miembros de mesa en lugares públicos del centro poblado	26/08/2026	Comité Electoral
15	Plazo máximo para presentación de tachas a miembros de mesa sorteados	29/08/2026	Ciudadanía
16	Publicación definitiva de miembros de mesa	02/09/2026	Comité electoral
17	Capacitación a miembros de mesa	Del 29/09/2026 al 31/10/2026	Comité Electoral

**REGLAMENTO MARCO PARA LAS ELECCIONES COMPLEMENTARIAS DE AUTORIDADES DE
MUNICIPALIDADES DE CENTROS POBLADOS PARA EL PERIODO DE GOBIERNO MUNICIPAL
2027 - 2030**

INDICE

**TITULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

- Artículo 1.- Objeto
- Artículo 2.- Base legal
- Artículo 3.- Abreviaturas
- Artículo 4.- Ámbito de aplicación
- Artículo 5.- Alusión a géneros en el reglamento

**TÍTULO II
ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL**

**CAPÍTULO I
DE LOS RESPONSABLES**

- Artículo 6.- Ejecución y organización del proceso electoral
- Artículo 7.- Participación de los organismos electorales

**CAPÍTULO II
ELECCIONES Y CONVOCATORIA**

- Artículo 8.- Elecciones
- Artículo 9.- Convocatoria

**CAPÍTULO III
DEL PADRÓN ELECTORAL**

- Artículo 10.- Padrón electoral

**CAPITULO IV
COMITE ELECTORAL**

- Artículo 11.- Composición
- Artículo 12.- instalación y sesiones del Comité Electoral
- Artículo 13.- Funciones del Comité Electoral

**TÍTULO III
CANDIDATOS**

**CAPÍTULO I
INSCRIPCIÓN DE LAS LISTAS DE CANDIDATOS**

- Artículo 14.- Requisitos para ser candidato
Artículo 15.- Impedimentos para ser candidato
Artículo 16.- Participación de organizaciones políticas y listas de candidatos independientes
Artículo 17.- Requisitos de las listas de candidatos
Artículo 18.- Documentos requeridos para solicitar la inscripción de la lista de candidatos
Artículo 19.- Evaluación de las solicitudes de inscripción
Artículo 20.- Difusión de la lista de candidatos admitidas

**CAPÍTULO II
TACHAS**

- Artículo 21.- Presentación de tachas
Artículo 22.- Traslado a los personeros
Artículo 23.- Plazo para resolver las tachas
Artículo 24.- Efectos de las tachas
Artículo 25.- Difusión de la lista definitiva

**CAPÍTULO III
RETIRO, RENUNCIA DE CANDIDATOS Y OTROS SUPUESTOS AFINES**

- Artículo 26.- Efectos del retiro, renuncia o fallecimiento

**TÍTULO IV
PROCESO ELECTORAL**

**CAPÍTULO I
PROPAGANDA ELECTORAL**

- Artículo 27.- Regulación de la propaganda electoral

**CAPÍTULO II
MIEMBROS DE MESA Y PERSONEROS**

- Artículo 28.- Miembros de mesa
Artículo 29.- Impedimentos para ser miembros de mesa
Artículo 30.- Presencia de personeros en las mesas de sufragio

**CAPÍTULO III
JORNADA ELECTORAL Y PROCLAMACIÓN DE LA LISTA GANADORA**

- Artículo 31.- Instalación de la mesa de sufragio
Artículo 32.- Horario del sufragio
Artículo 33.- Votos válidos y nulos
Artículo 34.- Voto en blanco
Artículo 35.- Escrutinio
Artículo 36.- Ejemplares del acta electoral
Artículo 37.- Impugnación contra el resultado del sufragio
Artículo 38.- Proclamación del alcalde y regidores
Artículo 39.- Entrega de acervo documentario



TITULO V

OTRAS IMPUGNACIONES

Artículo 40.- Otras materias que son susceptibles de apelación

Artículo 41.- Trámite del recurso de apelación

Artículo 42.- Plazo para resolver las impugnaciones

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Segunda



**REGLAMENTO MARCO PARA LAS ELECCIONES COMPLEMENTARIAS DE AUTORIDADES DE
MUNICIPALIDADES DE CENTROS POBLADOS PARA EL PERIODO DE GOBIERNO MUNICIPAL
2027 - 2030**

**TITULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1.- Objeto

Establecer un reglamento marco para las elecciones de autoridades de municipalidades de centros poblados para el periodo de gobierno municipal del 2026 al 2026, sobre la base del cual la municipalidad provincial de Bagua debe elaborar y aprobar, mediante ordenanza municipal, los reglamentos respectivos sobre la materia.

Artículo 2.- Base legal

- a. Constitución Política del Perú de 1993
- b. Ley N° 26859, Ley Orgánica de Elecciones
- c. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, modificada por la Ley N° 31079
- d. Ley N° 26864, Ley de Elecciones Municipales,
- e. Ley N° 28440, Ley de Elecciones de Autoridades de Municipalidades de Centros Poblados, modificada por la Ley N° 31079
- f. Resolución Gerencia General N° 000001-2026-CG/ONPE

Artículo 3.- Abreviaturas

COEL: Comité Electoral
DNI: Documento nacional de Identidad
INEI: Instituto Nacional de Estadística e Informática
JNE: Jurado Nacional de Elecciones
MD: Municipalidad distrital
MPR: Municipalidad provincial
ONPE: Oficina Nacional de Procesos Electorales
ROP: Registro de Organizaciones Políticas UIT: Unidad impositiva tributaria

Artículo 4.- Ámbito de aplicación

Las disposiciones de este reglamento son aplicables en las elecciones de autoridades de municipalidades de centros poblados.

Artículo 5.- Alusión a géneros en el reglamento

A efectos del presente reglamento, cuando se haga alusión a las expresiones "personero", "ciudadano", "candidato", "alcalde", "regidor", "presidente", "secretario", "tesorero", incluyendo su respectivo plural, así como a la calidad de su función, se entenderá indistintamente a mujer u hombre.

**TÍTULO II
ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL**

**CAPÍTULO I
DE LOS RESPONSABLES**

Artículo 6.- Ejecución y organización del proceso electoral

- 6.1. El alcalde provincial es el responsable de la ejecución del proceso electoral en coordinación con el alcalde distrital de la correspondiente jurisdicción, de acuerdo al cronograma electoral y las directivas que emita la ONPE, y la supervisión y asesoramiento del JNE, conforme a sus competencias.
- 6.2. El COEL, órgano autónomo responsable de la organización del proceso electoral, es la primera instancia ante impugnaciones que se pudieran presentar en el proceso electoral. El concejo provincial constituye la última y definitiva instancia.

Artículo 7.- Participación de los organismos electorales

- 7.1. Los organismos electorales supervisan, asesoran o brindan asistencia técnica en los términos establecidos en la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y en la Ley N° 28440, Ley de Elecciones de Autoridades de Municipalidades de Centros Poblados, ambas modificadas por la Ley N° 31079.
- 7.2. La presencia de fiscalizadores electorales en el proceso electoral requiere, necesariamente, de la suscripción, en forma previa, de un convenio de cooperación interinstitucional entre la MPR y el JNE. Solo será posible el desplazamiento de fiscalizadores a la jornada electoral si el convenio es suscrito al menos con tres (3) meses de anticipación a la fecha prevista para las elecciones.

Artículo 8.- Elecciones

- 8.1. En las elecciones de autoridades de cada municipalidad de centro poblado se elige un (1) alcalde y cinco (5) regidores, quienes postulan en lista completa y son elegidos por un periodo de cuatro (4) años.
- 8.2. Se realizan en fecha única, a nivel nacional, el 01 de Noviembre del 2026.
- 8.3. El ámbito territorial de cada municipalidad de centro poblado constituye un distrito electoral.
- 8.4. Estas se desarrollan de conformidad con el cronograma electoral que apruebe la ONPE.
- 8.5. Se realizan por voto personal, libre, igual y secreto de los pobladores inscritos en el padrón electoral elaborado por la MPR.

Artículo 9.- Convocatoria

- 9.1. El alcalde provincial convoca a elecciones con doscientos cuarenta (240) días calendario de anticipación al acto del sufragio.

- 9.2. En el caso de una nueva municipalidad de centro poblado, la convocatoria se realiza dentro de los noventa (90) días calendario de promulgada y publicada la ordenanza que la crea. De encontrarse un proceso electoral en marcha, de ser viable, la convocatoria debe efectuarse previa coordinación con la ONPE, en virtud del cronograma electoral existente.
- 9.3. La convocatoria se efectúa mediante decreto de alcaldía, que debe ser publicado de conformidad con el artículo 44 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- 9.4. La convocatoria se comunica al JNE, bajo responsabilidad. Dicha comunicación puede hacerse a través de la mesa de partes virtual del JNE.
- 9.5. La MPR que, a la fecha de publicación del presente reglamento en el diario oficial El Peruano, aún no comunica al JNE la convocatoria a elecciones de autoridades de centros poblados de 2026 debe hacerlo en el plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de dicha publicación.

CAPITULO III

DEL PADRÓN ELECTORAL

Artículo 10.- Padrón electoral

- 10.1. Es la relación de los ciudadanos hábiles para votar. Para las elecciones de autoridades de municipalidades de los centros poblados de 2026, la MPR elabora y actualiza el padrón electoral a utilizarse en dichas elecciones.
- 10.2. El padrón electoral inicial es publicado en las sedes de la MPR y en otros lugares públicos del centro poblado que se estime convenientes para asegurar su difusión. Debe consignarse en el acta respectiva la referida publicación.
- 10.3. Los ciudadanos pueden solicitar a la MPR rectificaciones en el padrón en los plazos previstos en el cronograma electoral, adjuntando los medios probatorios que estimen pertinentes.
- 10.4. Una vez resueltas las solicitudes de rectificación, la MPR aprueba el padrón electoral definitivo conforme al cronograma electoral, y lo remite al COEL para su uso, una vez que este se conforme.

CAPÍTULO IV

COMITÉ ELECTORAL

Artículo 11.- Composición

- 11.1. El COEL está conformado por un número de cinco (5) ciudadanos que figuren en el padrón electoral. Su designación se hace por sorteo realizado en acto público y en presencia de los representantes de la MPR y de la MD. En el mismo acto se elige a un número igual de suplentes. Los resultados del sorteo deben consignarse en el acta respectiva.



secretariageneral@munibagua.gob.pe



Av. Héroes del Cenepa #1060



979 263 302

¡Gestión que trabaja, gestión que cumple!

- 11.2. La MPR realiza el sorteo en los plazos previstos en el cronograma electoral y notifica a los ciudadanos elegidos.

Artículo 12.- Instalación y sesiones del Comité Electoral

- 12.1. El COEL se instala en la fecha de su conformación. En el acto de instalación, el COEL elige entre sus miembros a un (1) presidente, un (1) secretario y tres (3) vocales. Uno de los vocales asume la labor de tesorero. La MPR expide las respectivas credenciales.
- 12.2. Para el cumplimiento de sus funciones, el COEL recibirá de la MPR el apoyo logístico necesario, incluyendo un ambiente acondicionado para las sesiones.
- 12.3. Las sesiones del COEL son convocadas por su presidente con una anticipación mínima de un (1) día calendario. Salvo situaciones excepcionales que requieran una sesión inmediata para no afectar el cronograma electoral.
- 12.4. Para efectos del quorum, se requiere la presencia de cuando menos tres (3) de sus miembros titulares.
- 12.5. Las decisiones del COEL se adoptan con mayoría simple de los miembros presentes en la sesión. El presidente, o quien haga sus veces, tiene voto dirimente en caso de empate. Todos sus acuerdos deben ser consignados en el libro de actas respectivo, el cual debe estar debidamente legalizado por notario público o juez de paz.
- 12.6. En caso de ausencia temporal del presidente, asume sus funciones el secretario. En caso de ausencia temporal del secretario, asume sus funciones uno de los vocales. De ser necesario se convocará a los suplentes a fin de completar el quorum requerido.
- 12.7. En caso de vacancia por renuncia, abandono, fallecimiento u otro motivo que implique la ausencia permanente de uno o más miembros del COEL, se sigue el orden de prelación establecido en el numeral anterior para la recomposición del COEL, y se convoca a los suplentes necesarios para completar el número de integrantes. La MPR extiende la(s) credencial(es) respectiva(s).
- 12.8. La incomparecencia injustificada a tres (3) sesiones consecutivas del COEL se considera abandono, a fin de que se declare la vacancia respectiva. Para dicho efecto, la convocatoria a las sesiones debe ser válidamente notificada a sus miembros.

Artículo 13.- Funciones del Comité Electoral

Son funciones del COEL:

- Planificar, organizar y conducir el proceso electoral, con apoyo de la MPR.
- Declarar la vacancia de alguno de sus miembros por los motivos señalados en el numeral 12.7. del artículo 12 del presente reglamento, luego de ello debe incorporar al miembro suplente y solicitar la respectiva acreditación a la MPR.
- Velar por el cumplimiento de los requisitos para la inscripción de listas de candidatos de acuerdo a la ley y al presente reglamento.

- d. Acreditar a los personeros de las listas de candidatos.
- e. Inscribir o denegar la inscripción de las listas de candidatos.
- f. Publicar las listas de candidatos inscritas.
- g. Resolver en primera Instancia las impugnaciones, tachas y demás solicitudes o pedidos que se presenten durante el proceso electoral.
- h. Difundir el proceso electoral en la jurisdicción que corresponda.
- i. Resolver, en primera instancia, las impugnaciones contra el resultado del sufragio.
- j. Efectuar las coordinaciones del caso para contar con el auxilio de las fuerzas policiales, para el mantenimiento del orden público.
- k. Comunicar al alcalde provincial los resultados del proceso electoral una vez concluido este, o una vez que se hayan resuelto las impugnaciones al sufragio, si es que hubiere.
- l. Acondicionar los locales de votación con el apoyo de la MPR y la cooperación y asistencia técnica de la ONPE.
- m. Elaborar las cédulas de sufragio, actas electorales y adquirir otros materiales electorales, necesarios para la ejecución del proceso, con el apoyo de la MPR y la cooperación y asistencia técnica de la ONPE.
- n. Solicitar a la MPR un ambiente para las sesiones del COEL.
- o. Dar cumplimiento al cronograma electoral de acuerdo a las disposiciones que emita la ONPE.
- p. Efectuar su rendición de cuentas ante la MPR, y entregar el acervo documentario generado y los enseres recibidos.
- q. Otras vinculadas a la organización del proceso electoral.

**TITULO III
CANDIDATOS**

**CAPITULO I
INSCRIPCIÓN DE LAS LISTAS DE CANDIDATOS**

Artículo 14.- Requisitos para ser candidato

Para ser elegido alcalde o regidor se requiere:

- a. Ser ciudadano en ejercicio y tener DNI.



secretariageneral@munibagua.gob.pe



Av. Héroes del Cenepa #1060



979 263 302

¡Gestión que trabaja, gestión que cumple!



- b. Haber nacido en el centro poblado en el que postula o domiciliar en él en los últimos dos (2) años, respecto a la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de solicitudes de inscripción de listas de candidatos. Para el cumplimiento del presente requisito, es de aplicación el domicilio múltiple previsto en el Código Civil.

Artículo 15.- Impedimentos para ser candidato

Resultan aplicables los Impedimentos contemplados en la Constitución Política del Perú y en el artículo 8 de la Ley N° 26864, Ley de Elecciones Municipales. Tampoco pueden ser candidatos los miembros del COEL.

Artículo 16.- Participación de organizaciones políticas y listas de candidatos independientes

- 16.1. En el proceso electoral, pueden participar los partidos políticos y los movimientos regionales con inscripción vigente en el ROP del JNE, así como listas de candidatos independientes no vinculadas a organizaciones políticas.
- 16.2. En el caso de las listas de candidatos independientes, a las que se refiere el numeral anterior, se debe presentar una relación de adherentes. El COEL fija el número mínimo de adherentes, el que no excederá del 2.5 % de firmas del total del padrón electoral. Asimismo, en las listas de candidatos independientes se debe acreditar el nombre y símbolo propios de la agrupación, los mismos que no deben coincidir con los que pertenecen a los partidos políticos o movimientos regionales inscritos o en vía de inscripción.
- 16.3. El COEL proporciona el formato respectivo para la recolección de las firmas de los adherentes. Dicho formato se puede obtener, de manera presencial o virtual, de la MPR o MD.

Artículo 17.- Requisitos de las listas de candidatos

- 17.1. La lista de candidatos debe presentarse en el formato que para tal efecto apruebe el COEL.
- 17.2. La lista de candidatos debe presentarse de forma completa: un (1) candidato a alcalde y cinco (5) candidatos a regidores.
- 17.3. La lista de candidatos a regidores debe estar integrada por el 50 % de varones y 50 % de mujeres, registrados como tales en su DNI, ubicados intercaladamente: una mujer, un hombre o un hombre, una mujer. Debido a que el número de regidores que conforman la lista es un número impar, se debe presentar candidatos hombres y candidatas mujeres en cantidades tales que se diferencien por uno (1), sin dejar de observar la alternancia en la conformación de la lista. Es decir, la lista debe estar conformada mínimamente por dos (2) hombres o dos (2) mujeres.
- 17.4. La lista de candidatos a regidores debe estar Integrada por no menos del 20 % de ciudadanos mayores de dieciocho (18) y menores de veintinueve (29) años, es decir, debe estar integrada por al menos un (1) Joven entre dichas edades. La edad se computa hasta la fecha límite de presentación de la solicitud de Inscripción de lista de candidatos.

Artículo 18.- Documentos requeridos para solicitar la inscripción de la lista de candidatos

Adicionalmente a lo señalado en el artículo anterior, para su inscripción en el proceso electoral, la lista de candidatos debe cumplir con presentar la siguiente documentación:

- El formato de inscripción proporcionado por el COEL, en el que se debe señalar el nombre de la organización política o lista independiente, además del símbolo respectivo. En dicho formato debe consignarse los apellidos, nombres, DNI y firma de los candidatos; y debe estar suscrito, asimismo, por el personero legal.
- Fotocopia del DNI de los candidatos, con la que podrán acreditar los dos (2) años de domicilio en la jurisdicción.
- Documento que acredite haber nacido en la jurisdicción del centro poblado de ser el caso.
- Lista de adherentes, de ser el caso, especificada en el numeral 16.2. del artículo 16 del presente reglamento.
- Declaración Jurada de cada postulante aceptando su postulación.
- Plan de gobierno municipal.

Artículo 19.- Evaluación de las solicitudes de inscripción

- Presentada la solicitud de inscripción de la lista de candidatos, el COEL evalúa el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente reglamento y en la ordenanza municipal correspondiente; además, comunica al personero legal de requerirse alguna subsanación, la cual debe efectuarse en el plazo que establezca el COEL.
- Vencido dicho plazo, el COEL debe pronunciarse con o sin la subsanación, admitiendo o denegando la inscripción de la lista.
- Con la subsanación no se puede solicitar el reemplazo de algún candidato, salvo que aún no se haya vencido la fecha máxima de presentación de las listas de candidatos, en cuyo caso sí es factible el reemplazo de candidatos.
- La improcedencia de la inscripción de la lista o de alguno de los candidatos puede ser impugnada mediante recurso de apelación, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 del presente reglamento.

Artículo 20.- Difusión de la lista de candidatos admitida

La difusión de la lista de candidatos admitida se efectúa en los lugares más concurridos del centro poblado según el cronograma electoral. El COEL dejará constancia en el acta respectiva de la fecha de su publicación.

CAPÍTULO II

✉ secretariageneral@munibagua.gob.pe 📍 Av. Héroes del Cenepa #1060 📞 979 263 302

¡Gestión que trabaja, gestión que cumple!

TACHAS

Artículo 21.- Presentación de tachas

- 21.1. Cualquier ciudadano puede presentar tacha contra la lista o uno o más candidatos que la integran, dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la publicación prevista en el artículo 20 del presente reglamento.
- 21.2. La solicitud de tacha debe estar acompañada del recibo de pago de la tasa correspondiente fijada por la MPR, la cual no debe exceder del 0.25 % de una UIT por cada candidato tachado, así como de las pruebas pertinentes. Si la tacha es fundada, se devuelve el importe de la tasa.



Artículo 22.- Traslado a los personeros

Las tachas interpuestas a los candidatos deben ser notificadas a los personeros de las listas para que sean absueltas, conforme al procedimiento y el plazo establecidos en la ordenanza municipal correspondiente.



Artículo 23.- Plazo para resolver las tachas

- 23.1. Vencido el plazo para efectuar los descargos, con o sin ellos, el COEL resuelve la tacha en un plazo máximo de tres (3) días calendario.
- 23.2. Lo resuelto por el COEL puede ser impugnado mediante recurso de apelación, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 del presente reglamento.
- 23.3. Con lo resuelto en segunda instancia por el concejo provincial o una comisión designada por este, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 40.2. del artículo 40 del presente reglamento, quedan conformadas de manera definitiva las listas de candidatos.



Artículo 24.- Efectos de la tacha

La tacha que se declare fundada respecto a uno o más candidatos de una lista no invalida la inscripción de la lista, salvo que se declare fundada respecto de todos los candidatos que la integran.

Artículo 25.- Difusión de la lista definitiva

El COEL difunde de manera obligatoria las listas de candidatos definitivas en lugares públicos y en la cámara secreta, el día de las elecciones.

**CAPITULO III
RETIRO, RENUNCIA DE CANDIDATOS Y OTROS SUPUESTOS AFINES**

Artículo 26.- Efectos del retiro, renuncia o fallecimiento

El retiro, la renuncia o el fallecimiento de algún candidato no invalida la inscripción de la lista, siempre que dichas contingencias no afecten a la totalidad de los candidatos que la integran.

TÍTULO IV PROCESO ELECTORAL

CAPÍTULO I PROPAGANDA ELECTORAL

Artículo 27.- Regulación de la propaganda electoral

La propaganda electoral debe realizarse conforme a lo establecido en la ordenanza municipal sobre propaganda electoral aprobada por la MPR. De manera supletoria, será de aplicación la Ley N° 26859, Ley Orgánica de Elecciones, en lo que resulte pertinente.

CAPÍTULO II MIEMBROS DE MESA Y PERSONEROS

Artículo 28.- Miembros de mesa

- 28.1. Cada mesa de sufragio está compuesta por tres (3) miembros titulares (presidente, secretario y tercer miembro). Tres miembros (3) suplentes los sustituirán en los casos normativamente previstos.
- 28.2. El COEL define mediante sorteo los miembros de mesa titulares y sus suplentes respectivos que los sustituirán en los casos normativamente previstos, excluyendo a los que se encuentran impedidos conforme al artículo 29 del presente reglamento.
- 28.3. El COEL debe publicar la relación de miembros de mesa sorteados en las sedes de la MPR y en otros lugares públicos del centro poblado que estime pertinente para asegurar su difusión, en el plazo previsto en el cronograma electoral.
- 28.4. Dentro de los tres (3) días hábiles contados a partir de la referida publicación, cualquier ciudadano que figure en el padrón electoral puede formular tacha contra los miembros de mesa sorteados por algún impedimento establecido en el artículo 29 del presente reglamento.
- 28.5. El COEL resuelve la tacha en un plazo máximo de tres (3) días calendario.
- 28.6. Lo resuelto por el COEL puede ser impugnado mediante recurso de apelación, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 del presente reglamento.

Artículo 29.- Impedimentos para ser miembros de mesa

29.1. No pueden ser miembros de mesa:

- a. Los candidatos.

- b. Los cónyuges y parientes dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad de los candidatos que residen en el ámbito de la Jurisdicción en la cual postulan.
- c. Los cónyuges y parientes dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad que coincidan en una misma mesa.
- d. Los personeros de las listas de candidatos.
- e. Los miembros del COEL.
- f. Las autoridades políticas. g. Las autoridades provenientes de elección popular.

29.2. En el caso de los numerales b y e del presente artículo, las excepciones a la regla de los impedimentos se aplicarán bajo el criterio de razonabilidad. La justificación que corresponda deberá constar, de modo expreso, en el acta de instalación de la mesa de sufragio.

Artículo 30.- Presencia de personeros en las mesas de sufragio

El personero de la lista de candidatos puede acreditar a un personero ante cada mesa de sufragio, en la cual puede estar presente desde el momento de la instalación, durante el sufragio y el escrutinio. Tiene derecho a formular las impugnaciones y reclamaciones pertinentes que son resueltas por los miembros de mesa en el mismo acto.

CAPITULO III

JORNADA ELECTORAL Y PROCLAMACIÓN DE LA LISTA GANADORA

Artículo 31.- Instalación de la mesa de sufragio

- 31.1. La instalación de la mesa se hace con presencia de los miembros de mesa titulares, a falta de estos, con los suplentes, y a falta de estos últimos, con los electores presentes en la fila de votación.
- 31.2. Los miembros de mesa reciben del COEL el material electoral. Instalan la mesa procediendo a firmar el acta de instalación, conjuntamente con los personeros que deseen.

Artículo 32.- Horario del sufragio

- 32.1. El sufragio se realiza desde las 8:00 horas hasta las 16:00 horas del día fijado para el acto electoral. Los miembros de mesa son los primeros en votar. El primero en votar es el presidente, seguido por el secretario y el tercer miembro.
- 32.2. Los electores deben acudir a votar con su DNI, además, para emitir su voto, deben aparecer en la lista de electores, en la cual deben consignar su firma y huella digital al momento del sufragio.



secretariageneral@munibagua.gob.pe



Av. Héroes del Cenepa #1060



979 263 302

¡Gestión que trabaja, gestión que cumple!

32.3. Todos los electores que ingresen al local de votación hasta las 16:00 horas pueden emitir su voto.

32.4. Concluida la votación, firman el acta de sufragio los miembros de mesa y los personeros que deseen. En el acta se deja constancia de cualquier incidente acaecido durante la jornada electoral

Artículo 33.- Votos válidos y nulos

33.1. Es voto válido aquel donde el elector marca con una cruz (+) o un aspa (x) dentro del recuadro del símbolo de la lista de candidatos de su preferencia en la cédula de sufragio.

33.2. Es declarado nulo el voto en el que se haya marcado más de un número o anotado signo extraño, diferente al designado o palabra alguna.

Artículo 34.- Voto en blanco

El voto es declarado en blanco, cuando el elector no haya marcado con una cruz (+) o un aspa (x) en ninguno de los recuadros que contienen las listas de candidatos participantes.

Artículo 35.- Escrutinio

35.1. Firmada el acta de sufragio, los miembros de la mesa proceden a realizar el escrutinio en el mismo local en que se efectúa la votación y en un solo acto público e ininterrumpido.

35.2. Abierta el ánfora, el presidente de la mesa de sufragio abre las cédulas una por una y lee en voz alta su contenido (sentido del voto). En seguida, pasa la cédula a los otros dos (2) miembros de mesa, quienes, a su vez y uno por uno, leen también en voz alta su contenido y hacen las anotaciones pertinentes en los formularios que para tal efecto hay en cada mesa.

35.3. Los personeros acreditados ante la mesa de sufragio tienen el derecho de apreciar el contenido de la cédula leída y los miembros de mesa tienen la obligación de permitir el ejercicio de tal derecho, bajo responsabilidad.

35.4. Las impugnaciones a los votos por parte de los personeros son resueltas por la mesa de sufragio. De existir una apelación frente a lo decidido por los miembros de mesa, dicha cédula se coloca en un sobre especial, y se entrega conjuntamente con el acta electoral al COEL.

35.5. Concluido el conteo de votos de la mesa que les ha sido asignada, los miembros de mesa firman el acta de escrutinio.

35.6. Terminado el escrutinio, se fija un cartel con el resultado de la elección en la respectiva mesa de sufragio, en un lugar visible del local donde ha funcionado esta.

Artículo 36.- Ejemplares del acta electoral

36.1. Se contará con tres (3) ejemplares del acta electoral:



secretariageneral@munibagua.gob.pe



Av. Héroes del Cenepa #1060



979 263 302

¡Gestión que trabaja, gestión que cumple!

- a. Una para el COEL.
- b. Una para la MPR.
- c. Una que se pone a disposición del conjunto de personeros de las listas de candidatos que se encontraron presentes en el escrutinio.

36.2. Con el ejemplar del acta electoral que le es entregado, el COEL consolida los resultados de todas las mesas, levanta un acta y publica los resultados al finalizar la jornada electoral. Al día siguiente, informa al alcalde provincial los resultados, adjuntando el acta respectiva.

Artículo 37.- Impugnación contra el resultado del sufragio

37.1. La impugnación contra el resultado del sufragio publicado por el COEL se interpone dentro de los tres (3) días hábiles contados a partir de la publicación de los resultados, acompañando el recibo de pago de la tasa correspondiente fijada por la MPR, la cual no debe exceder del 5 % de una UIT.

37.2. La impugnación es resuelta en primera instancia por el COEL y en última instancia por el concejo provincial, de conformidad con lo establecido por el artículo 7 de la Ley N° 28440, Ley de Elecciones de Autoridades de Municipalidades de Centros Poblados.

37.3. El COEL resuelve la impugnación contra el resultado del sufragio en el plazo de tres (3) días calendario.

37.4. El recurso de apelación contra lo resuelto por el COEL se interpone dentro del plazo de tres (3) días hábiles de notificada la decisión. El COEL eleva el recurso impugnatorio al concejo provincial en el plazo de un (1) día calendario.

37.5. El concejo provincial tiene el plazo de tres (3) días calendario para resolver la apelación, contados a partir de la elevación del recurso por parte del COEL.

Artículo 38.- Proclamación del alcalde y regidores

El alcalde provincial proclama al alcalde y la lista de regidores de la municipalidad del centro poblado que obtiene la votación más alta; asimismo, comunica al INEI y al JNE el cuadro de autoridades electas.

Artículo 39.- Entrega de acervo documentario

Una vez concluida las elecciones sin causa pendiente de resolver, el COEL hace entrega del acervo documentario y la rendición de cuentas correspondientes ante la MPR.

TITULO V OTRAS IMPUGNACIONES

Artículo 40.- Otras materias que son susceptibles de apelación



40.1. Además de la impugnación contra el resultado del sufragio, la cual se rige por lo dispuesto en el artículo 37 del presente reglamento, las materias que son susceptibles de apelación son:

- a. La denegatoria de Inscripción de listas por parte del COEL.
- b. Lo resuelto sobre las tachas por parte del COEL.
- c. Las sanciones en materia de propaganda electoral por parte del COEL. d. Los votos impugnados por los personeros durante el escrutinio, resueltos en primera instancia por la mesa de sufragio.

40.2. Las apelaciones sobre las materias señaladas en los literales a, b y e del numeral precedente pueden ser resueltas por el concejo provincial o por la comisión que este designe para tal efecto, la misma que debe estar conformada como mínimo por cinco (5) miembros elegidos entre los funcionarios de la municipalidad, a fin de garantizar la pluralidad de instancias. De no producirse ninguna designación se entenderá que el propio concejo provincial se abocará al conocimiento de dichas apelaciones.

40.3. En el caso de las apelaciones frente a lo decidido por la mesa de sufragio, sobre votos impugnados por los personeros durante el escrutinio, estas son resueltas por el COEL en última instancia, en el plazo de tres (3) días calendario.

Artículo 41.- Trámite del recurso de apelación

41.1. Sobre las materias señaladas en los literales a, b y c del numeral 40.1. del artículo 40 del presente reglamento, contra lo resuelto por el COEL cabe el recurso de apelación en un plazo máximo de tres (3) días hábiles de notificada la decisión. Dicha impugnación debe ser presentada por escrito y suscrita por el impugnante, debidamente fundamentada y acreditada. El impugnante debe estar plenamente identificado. La impugnación requiere del pago de la tasa fijada por la MPR, la cual no debe exceder del 3 % de una UIT.

41.2. Si el COEL advierte la omisión de alguno de los citados requisitos, otorga el plazo de un (1) día hábil para la subsanación correspondiente, bajo apercibimiento de declarar su improcedencia.

41.3. En el caso del literal d del numeral 40.1. del artículo 40 del presente reglamento, la apelación debe presentarse ante la misma mesa de sufragio, a fin de que esta ponga en conocimiento de la impugnación al COEL. Esta impugnación no requiere de pago alguno para su interposición.

Artículo 42.- Plazo para resolver las impugnaciones

42.1. El COEL eleva el recurso impugnatorio al concejo provincial en el plazo de un (1) día calendario.

42.2. El concejo provincial o la comisión designada por este, según corresponda, tiene un plazo de tres (3) días calendario para resolver la apelación, contados a partir de dicha elevación.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Los actos y actividades no contemplados en el presente reglamento se rigen por lo establecido en forma supletoria por la Ley N° 26864, Ley de Elecciones Municipales, y la Ley N° 26859, Ley Orgánica de Elecciones, en lo que resulte aplicable.

Segunda.- La MPR, en coordinación con el COEL, podrá establecer regulaciones específicas de acuerdo a las necesidades y a la realidad de cada localidad.



secretariageneral@munibagua.gob.pe



Av. Héroes del Cenepa #1060



979 263 302

¡Gestión que trabaja, gestión que cumple!